

# 求人票（高卒）

## 1 会社の情報

(1/2)

|      |                                    |               |  |        |       |       |        |         |       |                                                                     |
|------|------------------------------------|---------------|--|--------|-------|-------|--------|---------|-------|---------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ フクシニン                     |               |  | 従業員数   | 企業全体  | 就業場所  | (うち女性) | (うちパート) |       |                                                                     |
|      | 株式会社 福祉人                           |               |  |        | 130人  | 10人   | 8人     | 8人      |       |                                                                     |
| 所在地  | 〒 811-4343<br>福岡県遠賀郡遠賀町田園3丁目13番10号 |               |  |        | 設     | 立     | 平成24年  | 資 本 金   | 300万円 |                                                                     |
|      |                                    |               |  |        | 事業内容  |       |        |         |       | 遠賀町、鞍手町、直方市にてケアプランセンター、ヘルパーステーション、デイサービス、住宅型有料老人ホーム、障害者支援施設を運営しています |
|      | 代表者名                               |               |  |        | 代表取締役 | 伊藤 孝司 |        |         |       | 会社の特長                                                               |
| 法人番号 |                                    | 7290801018973 |  | ホームページ |       |       |        |         |       |                                                                     |

## 2 仕事の情報

|           |                                                                                                                                                                                                                                                              |      |           |    |                        |             |          |          |          |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|----|------------------------|-------------|----------|----------|----------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                                                                                                                          | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 職種 | 配食・給食サービスの調理           | 求人数         | 通勤<br>1人 | 住込<br>0人 | 不問<br>0人 |
| 仕事の内容     | 食事の確保が困難な方へ、管理栄養士監修のバランスのよいお食事をお届けする配食弁当サービス事業を行っています。毎日3～4名の調理職員にて昼食弁当、夕食弁当合わせて約400食を作っています。具体的な業務として、メイン料理、副菜の調理や盛付け、包装等を行います。お弁当完成後は、片付けと翌日の食材の切込み等を行います。配達を行うことはありません。20～60代の職員が、ご利用者様一人ひとりに合わせた弁当作りを考え、配達の際には見守り、声掛けを行うなど思いやりの気持ちを持って働いています。【変更範囲：変更なし】 |      |           |    | 技能等（知識・修科目）            | 不問          |          |          |          |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                                                                                                                                                              |      |           |    | 契約更新の可能性               |             |          |          |          |
| 就業場所      |                                                                                                                                                                                                                                                              |      |           |    | マイカー通勤                 | 可           | 転勤の可能性   | なし       |          |
|           | 〒807-0133<br>福岡県遠賀郡芦屋町芦屋1275-1<br>「ありがた屋 芦屋店」                                                                                                                                                                                                                |      |           |    | 試用期間                   | あり 労働条件 同条件 |          |          |          |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                              |      |           |    | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>[ ] |             |          |          |          |

## 3 労働条件等

|                                                |                             |                                               |             |                                          |                                                      |       |                  |                                   |             |  |  |
|------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------|------------------|-----------------------------------|-------------|--|--|
| 福<br>利<br>厚<br>生<br>等                          | 加<br>入<br>保<br>険<br>等       | 雇用 労災 公災 健康 厚生 雑形 その他<br>厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | 入居可能住宅      | 単身用 なし<br>世帯用 なし                         | 通<br>学                                               | 賃金締切日 | 毎月 20日           | その他                               |             |  |  |
|                                                |                             | 退職金共済 未加入                                     |             |                                          |                                                      | 賃金支払日 | 当月 25日           | その他                               |             |  |  |
|                                                |                             | 退職金制度 あり（勤続 5年以上）                             |             |                                          |                                                      | 賃金形態等 | 月給               | その他                               |             |  |  |
|                                                |                             | 定年制 なし                                        |             |                                          | 看護休暇取得実績                                             | なし    | 就業規則             | フルタイム あり<br>パートタイム あり             |             |  |  |
|                                                |                             | 再雇用制度 なし                                      |             |                                          | 育児休業取得実績                                             | なし    |                  |                                   |             |  |  |
| 勤務延長 なし                                        |                             |                                               |             |                                          |                                                      |       |                  |                                   |             |  |  |
| 賃<br>金<br>等<br>（<br>勤<br>続<br>・<br>確<br>定<br>） | 毎<br>月<br>の<br>賃<br>金       | 基本給（a）                                        | 170,800 円   | 月額（a+b+c） 173,800 円                      |                                                      |       |                  | 月平均労働日数                           |             |  |  |
|                                                |                             | 固定残業代（c）なし                                    | 円           | ※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。                |                                                      |       |                  | 21.4 日                            |             |  |  |
|                                                |                             | 固定残業代に関する特記事項                                 |             |                                          | 定額的に支払われる手当（b）                                       |       |                  | 特別に支払われる手当                        |             |  |  |
|                                                |                             | [ ]                                           |             |                                          | 職務                                                   | 手当    | 3,000 円          | 手当                                | 円           |  |  |
|                                                |                             |                                               |             |                                          |                                                      | 手当    | 円                | 手当                                | 円           |  |  |
|                                                | 手当                          |                                               |             |                                          | 円                                                    | 手当    | 円                |                                   |             |  |  |
|                                                | 手当                          |                                               |             |                                          | 円                                                    | 手当    | 円                |                                   |             |  |  |
| 通勤手当                                           | 実費支給（上限あり）<br>月額 30,000 円まで | 賞<br>与                                        | 賞与<br>あり    | （新規学卒者の前年度実績）<br>年 回 万円 ～ 万円 又は ヶ月分      |                                                      |       | 就<br>業<br>時<br>間 | (1) 8 時 00 分 ～ 17 時 00 分          |             |  |  |
| 昇給                                             | 昇給あり（新卒者の前年度実績）<br>円 又は %   |                                               | 賞与<br>あり    | （一般労働者の前年度実績）<br>年2回 万円 ～ 万円 又は 1.40 ヶ月分 |                                                      |       |                  | (2) 8 時 30 分 ～ 17 時 30 分<br>(3) ～ |             |  |  |
| 時<br>間<br>外                                    | 時間外 あり                      | 36協定における特別条項 なし                               |             |                                          | 受<br>理<br>・<br>確<br>認<br>印                           |       |                  |                                   |             |  |  |
|                                                | 月平均 1 時間                    | 特別な事情・期間等 [ ]                                 |             |                                          |                                                      |       |                  |                                   |             |  |  |
| 休<br>日<br>等                                    | 休日 日 その他                    |                                               | 週休二日制       | 毎 週                                      | その<br>他<br>の<br>休<br>日<br>・<br>週<br>休<br>二<br>日<br>制 |       |                  |                                   | シフトによる週休2日制 |  |  |
|                                                | 入社時の有給休暇日数 0 日              |                                               | 年間休日数 108 日 |                                          |                                                      |       |                  |                                   |             |  |  |
|                                                | 6ヶ月経過後の有給休暇日数 10 日          |                                               | 休憩時間 60 分   |                                          |                                                      |       |                  |                                   |             |  |  |

学校への訪問・配布に関する注意事項 ハローワークより：学校への訪問・配布にあたっては、ハローワークの確認印を受けたものを使用してください。

# 求人票（高卒）

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社 福祉人 |
|------|----------|

## 4 選考・応募前職場見学 ※応募前職場見学では選考はできません。

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。 (2/2)

|                         |         |                                                                          |              |                  |              |               |              |                                                                           |      |                      |
|-------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|--------------|---------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|
| 応募<br>・<br>選考<br>考<br>者 | 受付期間    | ～                                                                        | 9月5日<br>以降随時 | 選考日              |              | 9月16日<br>以降随時 | 複数応募         | 不可                                                                        | 選考結果 | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 |
|                         | 既卒の応募   | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 1年以内)                                                   | 入社日          | (既卒者等の入社日)<br>随時 | (赴任旅費)<br>なし | 応募前<br>職場見学   | 可            | 随時                                                                        |      |                      |
|                         | 選考場所    | 〒 807-0133<br>福岡県遠賀郡芦屋町芦屋 1 2 7 5 - 1<br>「ありがた屋 芦屋店」<br>*応募書類送付先は特記事項を参照 |              |                  |              |               | 選考方法         | 面接 適性検査 その他 [ ]<br>学科試験 [ 一般常識 国語 数学 英語<br>社会 理科 作文 その他 ]<br>(選考旅費) あり・なし |      |                      |
|                         | 担当<br>者 | 課係名<br>役職名                                                               | 事業推進部 部長     |                  |              |               | 氏名           | サエキ リョウコ<br>佐伯 涼子                                                         |      |                      |
|                         | 電話番号    | 093-291-3717 内線 [ ]                                                      |              |                  |              | F A X         | 093-291-3278 |                                                                           |      |                      |
|                         | Eメール    | saeki@fukushinin.co.jp                                                   |              |                  |              |               |              |                                                                           |      |                      |

## 5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | <p>基本理念である「拠所創造企業」として、ご利用者様やご家族様はもちろんのこと、福祉人として働いて下さる全ての職員、そのご家族の皆様の居場所や心の支えでありたいと考えている会社です。</p> <p>入社後は、新社会人としてのマナーやルールを学ぶ新入社員研修を受講してから勤務事務所に配属となり、その後OJTでの実務研修となります。フォローアップ研修を定期的に行うことで仕事で、困ったことやわからないことをその都度解決しながら、無理なく働き続ける職場を一緒に創っていきましょう。</p> <p>・就業時間：(1) 月水金、(2) 火水土</p> | <p>かか<br/>る<br/>条<br/>件<br/>に<br/>事<br/>項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・賃金手取見込額 145,485円</li> <li>・調理職員職務手当 3,000円が基本給に上乗せとなります。</li> <li>・資格手当は、管理栄養士 10,000円、栄養士 5,000円、調理師 3,000円です。</li> <li>・試用期間 3ヵ月 条件同一</li> <li>・マイカー通勤 無料駐車場あり</li> <li>・*応募書類受付：<br/>〒811-4313<br/>福岡県遠賀郡遠賀町木守 1546-1 株式会社 福祉人</li> </ul> |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 青少年雇用情報

### 1 募集・採用に関する情報

|     |              | 企業全体の情報       |        |        |        |    |    |
|-----|--------------|---------------|--------|--------|--------|----|----|
|     |              | 令和5 年度        | 令和4 年度 | 令和3 年度 | 年度     | 年度 | 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数      | 0 人           | 0 人    | 2 人    | 人      | 人  | 人  |
|     | 新卒等離職者数      | 0 人           | 0 人    | 0 人    | 人      | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用 (うち男性) | 0 人           | 0 人    | 0 人    | 人      | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用 (うち女性) | 0 人           | 0 人    | 2 人    | 人      | 人  | 人  |
| (2) | 平均継続勤務年数     | 従業員平均年齢 (参考値) |        | 6.0 年  | 54.0 歳 | 年  | 歳  |

### 2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |                                                     |
|-----|-------------------------|-----------------------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり 入社時の新入社員研修及び定期的なフォローアップ研修<br>職場での月 1 回の介護実務研修を実施 |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり 資格取得応援制度及び資格取得の為にシフト調整                           |
| (3) | メンター制度の有無               | なし                                                  |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | なし                                                  |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし                                                  |

### 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                                  | 企業全体の情報  |            |        |      |      |
|-----|----------------------------------|----------|------------|--------|------|------|
|     |                                  | 2.4 時間   | 11.0 日     | 時間     | 日    |      |
| (1) | 前事業年度の<br>月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 |          |            |        |      |      |
| (2) | 前事業年度の<br>育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数     | 女性 1 人     | 男性 0 人 | 女性 人 | 男性 人 |
|     |                                  | 出産者数     | 女性 1 人     | 男性 0 人 | 女性 人 | 男性 人 |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2        | 役員 0.0 % | 管理職 80.0 % |        |      |      |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

|             |               |      |         |        |           |
|-------------|---------------|------|---------|--------|-----------|
| 産業分類        | 854 老人福祉・介護事業 | 職業分類 | 055-08  | 就業場所住所 | 福岡県遠賀郡遠賀町 |
| 雇用保険適用事業所番号 |               | 識別欄  | Y35 Y34 |        |           |

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。