

求人票（フルタイム）

1 求人事業所

事業所名	イリョウホウジン ケンアイカイ ケンアイキネンビョウイン 医療法人健愛会 健愛記念病院
所在地	〒 811-4313 福岡県遠賀郡遠賀町大字木守 1 1 9 1 ホームページ www.kenai.or.jp

2 仕事内容

職種	病院事務職員	
仕事内容	・ 外来患者様の受付、会計業務 ・ 外来患者様の診察に伴う P C 入力 ・ 患者様が申請される書類作成業務 ・ クラーク業務（外来、病棟事務処理業務） ・ 電話対応 「業務の変更範囲：法人の定める業務」	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去 3 年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 811-4313 福岡県遠賀郡遠賀町大字木守 1 1 9 1 J R 鹿児島本線 遠賀川駅 から 徒歩 10 分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤力	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（59 歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 6 0 歳定年制のため		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要 P C スキル			
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3 ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1 / 2)

賃金	月額 (a + b) 161,000 円 ~ 182,750 円 ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 月平均労働日数 (20.7 日) 155,000 円 ~ 176,750 円	
給付 (b)	勤務 手当 6,000 円 ~ 6,000 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円	
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当 (d)	住宅手当: 20,000 円まで 扶養手当: 10,000 円 (1 人目) 3,000 円 (2 人目) 資格手当: 10,000 円 (診療情報管理士)	
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容	
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円	
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 10 日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1 月あたり 2,000 円 ~ 3,000 円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.00 ヶ月分 (前年度実績)	

事業所名	医療法人健委会 健委記念病院
------	----------------

求人票（フルタイム）

4 労働時間		6 会社の情報		7 選考等			
就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 08時 30分 ～ 17時 00分 （2） 08時 30分 ～ 12時 30分 （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 〔（2）半日出勤時／休憩無し〕			企業情報	採用人数	2人	募集 増員 理由〔 〕
	時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕			選考方法	書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他	
休憩時間	60分	年間休日数	116日	事業内容	結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 10日以内	
休日等	その他 週休二日制 その他 〔月1回土曜日指定休、盆休暇、年末年始休暇、開院記念日、メモリアル休暇、シフト休、リフレッシュ休暇。月1～2回程度休日出勤 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日〕				会社の特長	通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
	5 その他の労働条件等			日時		その他〔後日連絡〕	
加入保険	雇用 労災 会社 健康 厚生	退職金共済	退職金制度	役員／代表者名	選考場所		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり（勤続 3年以上）	就業規則	〒 811-4313 福岡県遠賀郡遠賀町大字木守 1 1 9 1 JR鹿児島本線 遠賀川駅 から 徒歩10分		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし （一律 60歳） （上限 65歳まで）				職務給制度 あり 復職制度 なし	応募書類等		
入居可能住宅 単身用 あり 世帯用 あり 〔 〕				育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 なし	ハロワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイカー 〔その他〕		
利用可能託児施設 あり 〔託児施設に関する特記事項〕				外国人雇用実績 あり	送付方法 Eメール 郵送〔 〕 求職者マイページ 〔 〕		
				求人に関する特記事項			
				・賃金は本人の能力・経験等を考慮して決定します ・昇給・賞与は事業業績及び本人の能力による ・有給休暇は入職半年後より付与します。 ・退職金は3年勤務後よりお支払いできます ・勤続年数3年ごとに永年勤続旅行があります ※マイカー通勤可（無料駐車場あり） *事前に応募書類を送付場所に郵送して下さい。 後日、面接日時をご連絡致します。（要紹介時連絡）			
				担当者			
				事務部 管理課 課長 カネコ ヒロユキ 金子 裕之 電話番号 093-293-7090 内線（ ） FAX 093-293-2022 Eメール kenai-kaneko@basil.ocn.ne.jp			