

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z54				

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ キドウ 株式会社 木道
所在地	〒 811-4221 福岡県遠賀郡岡垣町大字山田 9 1 3 - 1 ホームページ https://kidou-care.com/

2 仕事内容

職種	主任介護支援専門員／居宅主任ケアマネ／正社員	
仕事内容	遠賀郡内及び近郊での居宅主任ケアマネのお仕事です。 ・ケアマネスタッフのサポート・アドバイス ・ケアプランの継続的な管理と再評価、記録 ・要介護認定の書類作成の代行 ・サービス事業者や病院、行政機関等との連絡、調整 など *社用車あり *基本的に残業・介護業務なし *主任ケアマネをお持ちの方歓迎！ （資格取得予定の方もご相談ください☆前任者のサポートあり） *経験者の方は勤務態度、職務内容によって昇給があります。 業務の変更範囲：変更なし	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒 811-4221 福岡県遠賀郡岡垣町大字山田 6 7 9 番地 「ケアプラン燦々山田」 J R 鹿児島本線 海老津駅 から 車10分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 敷地内禁煙		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可 勤能 の性	なし
年齢	年齢制限 あり（64歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 6 5 歳定年制のため		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	ワード・エクセル基本操作 介護ソフト及びワード・エクセルにて必要書類を管理しています		
必要な免許・資格	介護支援専門員（ケアマネージャー） 必須 主任介護支援専門員 必須 いずれかの免許・資格所持で可 普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 3 か月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額（a + b）		217,000 円 ～		230,000 円	
※（固定残業代がある場合は a + b + c）					
賃	基本給（月額平均）又は時間額 207,000 円 ～	月平均労働日数（21.5 日） 210,000 円			
		資格	手当	10,000 円 ～	20,000 円
			手当	円 ～	円
			手当	円 ～	円
			手当	円 ～	円
金	固定残業代（c）	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項			
賃形態金等	その他手当付記事項（d）	管理者手当 10,000 円 ※管理者を兼務する場合に支給 賞与は勤続6 カ月以上～支給対象			
通手動当	実費支給（上限あり）	月額 6,000 円			
賃締切金日	固定（月末）				
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 15 日				
昇給	あり（前年度実績 なし）				
賞与	あり（前年度実績 あり） 年 3 回（前年度実績） 賞与月数 計 2.50ヶ月分（前年度実績）				

事業所名	株式会社 木道
------	---------

求人票（フルタイム）

4 労働時間				6 会社の情報				7 選考等						
就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間			企業情報	従業員数 40人 就業場所 3人 (うち女性 2人) (うちパート 2人)		設立年 平成25年 資本金 300万円 労働組合 なし		採用人数	1人 募集 欠員補充理由 []				
	就業時間に関する特記事項				事業内容	福岡県遠賀郡岡垣町でデイサービス、ケアプラン、有料老人ホーム事業を行う介護保険事業所です。住宅型有料老人ホームも運営しています。		結果通知	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他					
									即日決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内					
									通知方法 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他					
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			会社の特長	役職／代表者名 代表取締役 木道 雅幸		法人番号 1290801020084		日時	その他 [後日連絡]				
休憩時間	60分	年間休日数	107日		就業規則	フルタイム あり		パートタイム あり		選考場所	〒 811-4221 福岡県遠賀郡岡垣町大字山田 6 7 9 番地 「ケアプラン燦々山田」 J R 鹿児島本線 海老津駅 から 車10分			
						職務給制度 なし		復職制度 なし			ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイカー [その他 各種資格証の写し]			
休日等	日 その他 週休二日制 毎 週 1 2 / 3 0 ~ 1 / 3 は休日 日曜以外の休日は曜日等ご相談いただけます。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			外国人雇用実績	U I J ターン歓迎		求人に関する特記事項 ・賃金は経験、能力等を考慮して決定します ・マイカー通勤：無料駐車場あり ☆利用者様や皆様から信頼して頂けるケアマネージャーとして活躍できる方を募集しています！ 居宅ケアマネの募集です。 地域の事業所との連絡調整や利用者様のご自宅へのモニタリング各種帳票の作成などを行って頂きます。 基本的なケアマネージャーの業務に加えて、主任ケアマネとして他スタッフのサポートやアドバイスを担っていただける方を募集しています。(☆前任者からのサポートあり) これまでの経験を当社のケアマネとしてぜひ活かしてください。 *事前に応募書類を送付場所へ送ってください。後日、面接日時を連絡いたします。(要紹介時連絡) 《オンライン自主応募の場合は紹介状は不要です》		応募書類等	送付方法 Eメール 求職者マイページ [面接時に持参]				
										郵送の送付場所				
										応募書類の返戻 選考後は返却				
5 その他の労働条件等				[選考に関する特記事項 その他：面接時、適性検査を実施します(20分程度) 面接時、口頭にて結果を通知する場合あり]										
加入保険	雇用 労災 会社 健康 厚生		退職金共済	退職金制度		担当者	所長 キドウ ミエコ 木道 美恵子 電話番号 093-281-3720 内線 () FAX 093-281-3721 Eメール							
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		財形 その他 ()	未加入	なし									
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり (一律 65歳)														
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり													
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項														